### The Process of Reviewer



- ✤ Revision Required
- \* Resubmit for Review
- ✤ Resubmit Elsewhere
- ✤ Decline Submission See Comments

- = Accept without revision
- = The author is required to revise the article and submit to the editor
- = The author is required to revise the article and resubmit to the reviewer
- = The author is required to submit to another journal
- = The article is declined
- = The author is required to consider comments

### **Review Process**

### 1. The reviewer will receive titled **"Article Review Request"** <u>From the picture</u> The email will notify the Reviewer:

- The Reviewer is required to login to accept or decline the article within 2017-08-15 (year-month-date)
- The Reviewer is required to finish the review within 2017-08-22 (year-month-date)
- Submission URL for article reviewing
- The article's title and abstract
- 2. Click the Submission URL to login and review the article



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum  $\bar{x}$ 

#### 3. Start the Review process

### Step 1. Request

The system will show the title of article and abstract for the reviewer to decide whether to accept or decline the article

- Accept >> Click "Accept Review, Continue to Step #2
- Decline >> Click "Decline Review Request"

<u>The example</u> shows that the Reviewer accepts the article and clicks "Accept Review, Continue to Step #2"



Step	2. Guidelines
OJS VIII INTERNA VIII INTERNA	Review: ทศสอบส่งบทความ วารสารทศสอบระบบ ThaijO 1. Request 2. Guidelines 3. Download & Review 4. Completion
Tasks  Submissions	Reviewer Guidelines ทำแนะน่าสำหรับผู้ประเมินบทความ Click "Continue to Step #3 Go Back

### Step 3. Download and Review

The picture below illustrates:

- Review files: the article's file
- Reviewer Guidelines: the recommendation for article review as in "Step 2. Guidelines"
- Review
- Upload: For uploading the article's files
- Recommendation

Review Ellor		
D 124-2 Author see	Article's files	
10 124-2 Matrix, SH		
Reviewer Guidelines	Recommendation for article review	
Review Guidelines	i	
Review Enter (or paste) your revie	w of this submission into the form below.	
ความสัดเหนตระเมื่อหา		
ะ คีลาก	Review	
<ul> <li>ดับหาสาย</li> </ul>	*This example shows the review forms	
<ul> <li>Dipplie</li> </ul>	attached in the system	
-		
ดวามชัดงางของวัดอุประสะค์		
ตวามข้องหรอง โดยูประสงค์ = อีนาก		
ตวามรัดเรมระงวัดรูประสะค์ = ดีมาก = ดี = ปานกราช		
ตวามชัดงางรองโดยูประสงค์ = ดีมาก = ม้านกราง = ปรับปรุง		
ตวามรัดงานรองวัดรุประสงค์ = พิมาก = สั = ปาลกราง = ปาลประ		
ความข้องระรองโคยูประสะค์ = ดิสาก = ดิ = ปาหกราง = ปาหมาราง = ปาหมาร		
ความข้องระรองรัดขุประสะค์ = ดิสาก = ดิ - = ประกา = ประการ = ประการ = ประการ		
ความเร็ดเรนรองรัดรูประสะค์ = ลัสาก = ปาลกลาง = ปาลกลาง = ปาลปาง ชัยเสรอเฉนะ		
ความเร็ดเรงรองรัดรูประสะค์ = ดีสาก = ป่าสาก = ปาสกอาง = ปาสงปาง ซึ่งเสรยและอ		
ความสัตรรมระค์คปูรของค์ = มีสาท = มีสาม ประกรร ขึ้นประ ขึ้นประ ประกรร 		
ความสร้างของรัตรูปของส ส. มีสาก 9. ปวิหากราง 9. ปวิหากราง 9. ปวิหาราง พร้องสรรม <b>Upload</b> Upload files you weaking	ethe address and/or purpor to restructs lock-stop garinget surplices of the original review file(s).	
ความรัดงางรองวัตถุประสงค์ - สีสาก - มีระกา - ประการ - ปร	ethe editor and/or author to consult lock-ting garings versions of the original review file(s).	Q Search
ความรัดเรงรองรัดรูประสงค์ = ลิสาก = ปาลกอาง = ปาลกอาง = ปาลกอาง = ปาลกอาง = ปาลกอาง = ปาลกอาง = Upload Explored files you result film Reviewer Files	ethe editor and/or author to consult, including galaged versions of the original review file(s). Upload reviewer files	Q, Search
ความรัดงางรองรัดปูประสงค์ = คิสาก = มาหาคร = มาหาคร	e the editor and/or author to consult, inclusion garingst versions of the original review file(s). Upload reviewer files	Q, Search
<ul> <li>ความรัดเรงรองรัดรูประสงค์</li> <li>สั</li> <li>สำคา</li> <li>สั</li> <li>ประการ</li> <li>ประ</li></ul>	ette aditor antifar author to consult, including pariopt versions of the original review file(s). Upload reviewer files	Q. Search
esseñerense fegtenen e San San Utrante Utrante Utrante Upload fles you escalello Reviewer files Set a recommendation Set a recommendation	ette adjou and/or author to consult, lock dice pacing/werkions of the original review file(s). Upload reviewer files and submit the review to complete the process. You must enter a review or upload a file before selecting a recommends	Q Search
essedevener fegtener a farn a farn b Jonnes b Johnes <b>Uptoed</b> Uptoef fes you would Up Reviewer Files Becommendation Stoct a recommendation	ethe adjoc and/or author to consult, lock-diso packed versions of the original review file(s). <b>Upload reviewer files</b> As rives and submit the review to complete the process. You must enter a review or upload a file before selecting a recommenda a	Q Search

1. On "Review Files": click the article's file to download the file for the review



### 2. On "Review"

The example illustrates that the editor attached the review forms attached from the system

๑ ดีมาก ๑ ดี			
<ul> <li>ปานกลาง</li> <li>ปรับประเ</li> </ul>	Article Review		
0 010014	·		
ข้อเสนอแนะ			
	1		
ความชดเจนของวดถุบระสง	1		
๑ ดีมาก			
<ul> <li>ด</li> <li>ปานกลาง</li> </ul>			
<ul> <li>ด</li> <li>ปานกลาง</li> <li>ปรับปรุง</li> </ul>			
<ul> <li>ด</li> <li>ปานกลาง</li> <li>ปรับปรุง</li> </ul>			
<ul> <li>ด</li> <li>ปานกลาง</li> <li>ปรับปรุง</li> </ul>			
<ul> <li>ด</li> <li>ปามกลาง</li> <li>ปรับปรุง</li> <li>ข้อเสนอแนะ</li> </ul>			
<ul> <li>ด</li> <li>ปานกลาง</li> <li>ปรับปรุง</li> <li>ข้อเสนอแนะ</li> </ul>			



\*If the editor does not attach the review form, the website will show as:

# 3. On "Upload": for uploading the article for other files \*If there are no files to upload, skip this step 3.1 Upload the review file by clicking "Upload File"



### 3.2 Click "Upload File" to upload the review/other files

Upload File					×
1. Upload File	2. Review Details	3. Confirm	3.	2 Click "Upload	File"
Drag and drop a	a file here to begin uploa	d			Upload File
Ensuring a Blind Re	eview				
Continue Ca	ncel				

### 3.3 The uploaded file will be shown as below. Click "Continue"

### \*If the file is needed to be edited, click "Change File"

Upload File			×
1. Upload File	2. Review Details	3. Confirm	
✓ Reviewer, th	ระเมินบทความ เรื่องทดสอบ	ส่งบทความ วารสารทดสอบระบบ ThaijO.docx	Change File
Ensuring a Blind Re Continue	3.3 Click	< "Continue"	

## 3.4 Click "Continue"\*If you want to change the file name, click "Edit"

Upload File		×
1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm		
Reviewer, ประเมินบทความ เรื่องทดสอบส่งบทความ วารสารทดสอบระบบ ThaiJO.docx docx อ 20KB 3.4 Click "Continue" 3.5 Click "Complete"	₽ Edit	
Upload File		×
1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm		
File Added		
Complete Cancel		
3.6 The uploaded files will be shown as belo *If the file is needed to be edited, click	)₩ ►"	
<b>Upload</b> Upload files you would like the editor and/or author to consult, including revised versions of the original review file(s).		
Reviewer Files	Q Search	Upload File
<ul> <li>Image: Interference, มระเพทุมมหาวาพ ประเทศสอบสรุบทศวาพ วาวสาวทศสอบระบบ Intelij0.000X</li> </ul>		

3.7 If there are more files, follow steps 3.1-3.6.

4. On "Recommendation": Choose the recommendation related to the article

- Accept Submission
- Revision Required
- Resubmit for Review
- Resubmit Elsewhere
- Decline Submission
- See Comments

- = Accept without revision
- = The author is required to revise the article and submit to the editor
- = The author is required to revise the article and resubmit to the reviewer
- = The author is required to submit to another journal
- = The article is declined
- = The author is required to consider comments

<u>The example</u> shows "Revision Required" which means that the author is required to revise the article and submit to the editor.



### 5. Click "Submit Review"

OIS	Review: ทดสอบส่งบทความ วารสา	ารทดสอบระบบ ThaiJO			
OPEN JOURNAL SYSTEMS	1. Request 2. Guidelines	3. Download & Review	4. Completion		
Tasks 1	Baulau Files				
Submissions	Review Files				Q Search
	124-2 Author, บทความทดสอ	u.docx (2)	Artic	le Text	
	Reviewer Guidelines Review Guidelines				
	<b>Review</b> Enter (or paste) your review of this	submission into the form be	low.		
	ความชัดเจนของเนื้อหา				
	⊚ ดีมาก				
	<ul><li>ดี</li><li>ปานกลาง</li></ul>				
	ปรับปรุง				
	สัญสมุญเมะ				
	แก้ใดตามไฟล์เอกสารแบบ				
	ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ 				
	© ดมาก © ดี © ประเทศ				
	<ul> <li>บามหลาง</li> <li>ปรับปรุง</li> </ul>				
	พักเสนุณเนะ				
	แก้ไขตามไหล้เอกสารแนบ				
	Unload				
	Upload files you would like the edito	or and/or author to consult, i	ncluding revised versions of the original	review file(s).	
	Reviewer Files			Q Search	Upload File
	126-1 Reviewer, ประเมินบร	กความ เรื่องทดสอบส่งบทความ ว	ารสารทดสอบระบบ ThaiJO.docx		
	Recommendation Select a recommendation and subm	it the review to complete the	e process. You must enter a review or up	load a file befor	e selecting a
	recommendation.	a the restor to complete th			e sereeting e
	Revisions Required		•		
	Submit Review Go Back	5. Click "Subr	nit Review"		

\* Denotes required field

6. Click "OK" to confirm the review process

\*Once the process is done, it cannot go back to the previous steps

Confirm	n 🗶
Are you	sure you want to submit this review? 6. Сlick "ОК" Cancel
Step 4. C End of th	Completion e review process
OUTIN IOURING. SISTING	Review: การทดสอบส่งบทความวารสารทดสอบระบบ THAIJO2 1. Request 2. Guidelines 3. Download & Review 4. Completion
Tasks 1 Submissions	Review Submitted
	Thank you for completing the review of this submission. Your review has been submitted successfully. We appreciate your contribution to the quality of the work that we publish; the editor may contact you again for more information if needed.