

ระเบียบการตีพิมพ์วารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน

Journal of Community Development Research

วารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน (Journal of Community Development Research) จัดทำขึ้นด้วยหลักการที่ว่า ปัจจุบันมีงานวิจัยที่มุ่งเน้นการนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาชุมชน สังคม เพิ่มขึ้นตามลำดับ เนื่องจากการผลักดันตามนโยบายของรัฐบาล และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องที่อยากเห็นการใช้ประโยชน์ของผลงานวิจัย เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่สภาพชุมชนและสังคมของประเทศให้ดีขึ้นอย่างแท้จริง ประกอบกับได้มีการจัดตั้งเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย เพื่อการทำวิจัยด้านดังกล่าวทั่วประเทศ จึงทำให้เกิดผลงานวิจัยขึ้นอย่างแพร่หลาย อย่างไรก็ตามผลงานวิจัยดังกล่าว นอกจากการนำไปใช้ประโยชน์โดยตรงต่อกลุ่มเป้าหมายของแต่ละโครงการแล้ว องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยดังกล่าวยังขาดการรวบรวมเพื่อเป็นแหล่งความรู้เพื่อการค้นคว้า และการนำไปใช้ประโยชน์ยิ่ง ๆ ขึ้นไป และมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมผลงานวิจัย องค์ความรู้ ที่ได้จากการวิจัยในเชิงการวิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม และเพื่อเป็นช่องทางการเผยแพร่ผลงานการวิจัยและผลงานทางวิชาการของนักวิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชน

ระเบียบการตีพิมพ์

วารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน มีกำหนดออกปีละ 2 ฉบับ คือ เดือนมกราคม-มิถุนายน และเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม ผลงานที่ส่งมาจะต้องไม่เคยเสนอ (ถ้าได้รับการตอบรับที่จะให้ลง) หรือกำลังเสนอตีพิมพ์ในวารสารวิชาการใดมาก่อน วารสารฯ รับผิดชอบต้นฉบับทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้วารสารฯ จะพิจารณาเริ่มต้นฉบับของสมาชิกที่ส่งมาตีพิมพ์ในวารสารฯ เท่านั้น สำหรับการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์หรือสัตว์ทดลอง วารสารฯ จะรับผิดชอบเฉพาะบทความที่มีหลักฐานยืนยันว่าโครงการวิจัยได้ผ่านการรับรองเชิงจริยธรรมจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ทดลองแล้วเท่านั้น นอกจากนี้ สำหรับการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ เจ้าของบทความต้องสามารถแสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมในการวิจัยได้รับทราบข้อมูลและตัดสินใจเข้าร่วมในการวิจัยด้วยความสมัครใจ

ข้อแนะนำสำหรับการส่งต้นฉบับครั้งแรก

ต้นฉบับที่ส่งมายังบรรณาธิการวารสารฯ ต้องประกอบด้วย

- บันทึกข้อความ/หนังสือขอส่งต้นฉบับลงตีพิมพ์ในวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน
- ใบสมัครสมาชิกวารสารฯ พร้อมคำสมัคร (สำหรับท่านที่ไม่ได้เป็นสมาชิกหรือหมดอายุในการเป็นสมาชิกแล้ว)
- แบบเสนอผลงานเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารฯ ซึ่งผู้รับผิดชอบทุกท่านต้องลงนามยืนยัน
- ผลงานนิพนธ์ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมแผ่นซีดีที่บรรจุข้อมูลต้นฉบับ 1 แผ่น

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.graduate.nu.ac.th/research/nujournal

จัดส่งมายัง บรรณาธิการวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน

งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

อาคารมหาธรรมราชา A ชั้น 1 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทร. 0-5596-8844 โทรสาร 0-5596-8826

ขั้นตอนการดำเนินงานภายหลังรับต้นฉบับ

1. บันทึกข้อความยืนยันการได้รับสิ่งตีพิมพ์หรือผลงานนิพนธ์ (ต้นฉบับ) เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของผู้ประเมิน จากบรรณาธิการวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน
2. กองบรรณาธิการวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนตรวจสอบผลงานนิพนธ์เบื้องต้นและผู้ประเมิน (Reader) ตรวจสอบผลงานนิพนธ์แล้ว พบว่า เนื้อหายังไม่สมบูรณ์ ไม่ผ่านการพิจารณาของผู้ประเมินทางวารสารฯ จะส่งคืนต้นฉบับให้ผู้นิพนธ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ส่วนผลงานที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ทางวารสารฯ จะแจ้งสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขให้ผู้นิพนธ์ทราบ เพื่อทำการแก้ไขต่อไป การแก้ไขนี้อาจทำได้ 2 ครั้ง จนกว่าผลงานนิพนธ์จะมีความสมบูรณ์ได้มาตรฐานและผู้ประเมินยืนยันให้ลงตีพิมพ์ได้
3. ผลงานนิพนธ์ที่ผ่านผู้ประเมิน (Reader) ที่ยืนยันให้ตีพิมพ์ได้แล้ว จะเข้าสู่การพิจารณาโดยกองบรรณาธิการวารสารฯ เป็นขั้นสุดท้าย ผลงานนิพนธ์บางเรื่องอาจไม่ได้รับการพิจารณาในขั้นสุดท้าย ซึ่งผลการพิจารณาของกองบรรณาธิการวารสารฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย
4. วารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน แจ้งกำหนดการลงตีพิมพ์ให้ผู้นิพนธ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมระบุฉบับที่ลงตีพิมพ์

องค์ประกอบของบทความงานวิจัย (Research article)

ชื่อเรื่อง ควรมีข้อมูลตามลำดับดังนี้ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้นิพนธ์ สังกัด (ภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย เมือง จังหวัด) และอีเมลล์ของผู้นิพนธ์สำหรับติดต่อ

บทคัดย่อ (Abstract) บทความงานวิจัย ต้องประกอบด้วยบทคัดย่อที่ระบุถึงความสำคัญของเรื่อง วัตถุประสงค์ วิธีการศึกษา ผลการศึกษา และบทสรุป พิมพ์โดยตัวอักษร Eucrosia UPC ขนาด 12 พ้อยท์ ก่อนแล้วตามด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาตรงกัน โดยในส่วนบทคัดย่อนี้ เนื้อหาพร้อมกันแล้วไม่เกิน 600 คำ ระบุคำสำคัญของเรื่อง (Keywords) จำนวนไม่เกิน 5 คำ

เนื้อหาของบทความ ลำดับของการเขียนเนื้อหาบทความวิจัย เริ่มต้นจากบทนำ วัตถุประสงค์และวิธีการ ผลการศึกษา อภิปราย ผลการศึกษา สรุปผลและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และกิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) ความสำคัญของที่มาและปัญหาของงานวิจัย ภูมิหลังของงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สมมติฐานและวัตถุประสงค์ของการวิจัยให้เขียนไว้ในส่วนบทนำ เทคนิคและวิธีการทั่วไปให้อธิบายไว้ในส่วนวัตถุประสงค์และวิธีการศึกษา ผลการทดลองต่างๆ ให้อธิบายไว้ในส่วนผลการศึกษา การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการทดลองกับงานของ

ผู้อื่นให้เขียนไว้ ในส่วนวิจารณ์ผลการศึกษาและการสรุปผลการศึกษาที่สามารถตอบวัตถุประสงค์ได้ให้เขียนไว้ในส่วนสรุปผลการศึกษา พิมพ์โดยตัวอักษร Eucrosia UPC ขนาด 14 พ้อยท์ ผู้นิพนธ์อาจมีหัวข้อย่อในส่วนวัสดุอุปกรณ์และวิธีการ และ/หรือ ในส่วนผลการศึกษาได้ แต่ไม่ควรมีจำนวนหัวข้อย่อมากเกินไป

องค์ประกอบของบทความปริทัศน์ (Review article)

บทความปริทัศน์ เป็นการนำเสนอภาพรวมของเรื่องที่น่าสนใจ หน้าแรกของบทความปริทัศน์ ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ชื่อผู้นิพนธ์ ที่อยู่ผู้นิพนธ์ ผู้นิพนธ์สำหรับติดต่อ (Corresponding author) และบทสรุป (Summary) พิมพ์โดยตัวอักษร Eucrosia UPC ขนาด 12 พ้อยท์ ก่อนแล้วตามด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาตรงกัน โดยในส่วนบทสรุปนี้ เนื้อหาควรสั้นแล้วไม่เกิน 600 คำ บทสรุปเป็นการสรุปเรื่องโดยย่อ ให้เข้าใจว่าเรื่องที่นำเสนอมีความน่าสนใจและความเป็นมาอย่างไร ในส่วนของเนื้อหาของบทความต้องมีบทนำ (Introduction) เพื่อกล่าวถึงความน่าสนใจของเรื่องที่นำเสนอก่อนเข้าสู่เนื้อหาในแต่ละประเด็น และต้องมีบทสรุป (Conclusion) เพื่อขมวดปมเรื่องที่นำเสนอ พร้อมข้อเสนอแนะจากผู้นิพนธ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพื่อให้ผู้อ่านได้พิจารณาประเด็นที่น่าสนใจต่อไป สำหรับรูปแบบของการเขียนเหมือนกับบทความงานวิจัย

ผู้นิพนธ์ควรตรวจสอบเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบทความที่นำเสนออย่างละเอียด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เนื้อหาที่ใหม่ที่สุด เป็นปัจจุบันกาล เรื่องกำลังเป็นที่สนใจของสังคม จะได้รับการพิจารณาเป็นอันดับแรก บทความปริทัศน์ต้องนำเสนอพัฒนาการของเรื่องที่น่าสนใจ ข้อมูลที่นำเสนอจะต้องไม่จำเพาะเจาะจง เฉพาะผู้อ่านที่อยู่ในสาขาของบทความเท่านั้น แต่ต้องนำเสนอข้อมูลซึ่งผู้อ่านในสาขาอื่นหรือนิสิตนักศึกษาในระดับสูงสามารถเข้าใจได้

การจัดเตรียมต้นฉบับบทความ

1. การจัดรูปแบบบทความด้วยโปรแกรม Microsoft Word

1.1 จัดหน้ากระดาษให้ได้ขนาด A4 โดยตั้งค่าน้ำหนักกระดาษขอบบน 2.5 เซนติเมตร ขอบล่าง 2.5 เซนติเมตร ขอบซ้าย 3 เซนติเมตร และขอบขวา 2.5 เซนติเมตร

1.2 จัดบทความให้อยู่ในลักษณะเว้นบรรทัด (Double-spaced) และมีเลขบรรทัดกำกับตลอดบทความ รวมทั้งตารางและรูปภาพ

1.3 ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้าตรงด้านล่างขวาของกระดาษ A4

1.4 ผลงานนิพนธ์ มีกำหนดไม่เกิน 12 หน้า

2. ผลงานนิพนธ์ (ใช้ตัวอักษร Eucrosia UPC ตลอดทั้งบทความ)

ชื่อเรื่อง: ไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษรรวมเว้นวรรค ไม่ใช่ชื่อสามัญและชื่อวิทยาศาสตร์ของสิ่งมีชีวิต พร้อมกัน ใช้ตัวอักษรขนาด 18 พ้อยท์ ตัวหนา

ชื่อผู้นิพนธ์: อยู่ถัดลงมาจากรายชื่อเรื่อง ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 16 พ้อยท์ ตัวธรรมดา หากมีผู้นิพนธ์หลายคนสังกัดต่างหน่วยงานกัน ให้ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็กกำกับเหนือตัวอักษรสุดท้ายของ

นามสกุลแต่ละคน ตามด้วยเครื่องหมายดอกจัน (asterisk) สำหรับผู้พิมพ์สำหรับติดต่อ (Corresponding author)

ที่อยู่ผู้พิมพ์: อยู่ถัดลงมาจากผู้พิมพ์ ให้เขียนเรียงลำดับตามตัวอักษรภาษาอังกฤษที่กำกับไว้ในส่วนของชื่อผู้พิมพ์ ใช้ตัวอักษรขนาด 12 พ้อยท์ ตัวธรรมดา

ผู้พิมพ์สำหรับติดต่อ: อยู่ถัดมาจากผู้พิมพ์ ให้ใส่อีเมลล์ของผู้พิมพ์ที่สามารถติดต่อได้ในระหว่างดำเนินการใช้ตัวอักษรและขนาดเดียวกันกับผู้พิมพ์

บทคัดย่อ (บทสรุปสำหรับบทความปริทัศน์): ให้จัดหัวเรื่องบทคัดย่อไว้กลางหน้ากระดาษ โดยใช้ตัวอักษร Eucrosia UPC ขนาด 12 พ้อยท์ ตัวหนา เนื้อความในบทคัดย่อขนาด 12 พ้อยท์ ตัวธรรมดา คำสำคัญ (keywords) อยู่ถัดลงมาจากเนื้อความของบทคัดย่อให้จัดชิดขอบซ้ายของกระดาษ ใช้ตัวอักษรขนาด 12 พ้อยท์ ตัวหนา และใช้ตัวอักษรขนาด 14 พ้อยท์ ตัวธรรมดา สำหรับคำสำคัญแต่ละคำ โดยภาษาไทยวรรค 2 ครั้ง ภาษาอังกฤษมีเครื่องหมายโคลอน (,) คั่นระหว่างคำสำคัญแต่ละคำ

เนื้อหาในบทความ: หัวเรื่อง Introduction Materials and Methods Results Discussion and Conclusions Acknowledgements และ References ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 พ้อยท์ ตัวหนา สำหรับเนื้อหาให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 พ้อยท์ ตัวธรรมดา

ตาราง และรูปภาพ: ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 12 พ้อยท์ ตัวหนา สำหรับหัวตารางและหัวรูปภาพ สำหรับคำอธิบายตารางหรือรูปภาพ ให้ใช้ขนาดเดียวกันแต่เป็นตัวธรรมดา ตารางต้องไม่มีเส้นส้อมัก ตัวอักษรหรือตัวเลขที่นำเสนอในรูปภาพ หรือตารางต้องเป็นตัวอักษรขนาด 12 พ้อยท์ ตัวธรรมดา สำหรับคำอธิบายเชิงอรรถให้ใช้ตัวอักษรขนาด 10 พ้อยท์

การอ้างอิงเอกสาร

เอกสารที่นำมาอ้างอิง ควรได้มาจากแหล่งที่มีการตีพิมพ์ชัดเจน อาจเป็นวารสาร หนังสือหรืออินเทอร์เน็ตก็ได้ ทั้งนี้ ผู้พิมพ์เป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงทั้งหมด

การอ้างอิงในเนื้อความ (อ้างอิงจากเอกสารภาษาอังกฤษ)

- ถ้ามีผู้แต่งหนึ่งรายให้อ้างนามสกุลของผู้แต่ง เครื่องหมายจุลภาค (comma) และปีที่พิมพ์ เช่น (Smith, 2005)

- ถ้ามีผู้แต่งสองรายให้อ้างนามสกุลของผู้แต่งสองราย เครื่องหมายจุลภาค และปีที่พิมพ์ เช่น (Smith, & Xu, 2005) และให้ใช้เครื่องหมายเซมิโคลอน (;) คั่นกลางระหว่างเอกสารที่นำมาอ้างอิงมากกว่า 1 เอกสาร เช่น (Smith, 2005; Smith, & Xu, 2005)

- ถ้ามีผู้แต่งมากกว่า 2 รายให้อ้างนามสกุลของผู้แต่งรายแรก ตามด้วย et al., และปีที่พิมพ์ตามลำดับ (Smith, et al., 2005)

- ให้เรียงลำดับการอ้างอิงชื่อผู้แต่ง

การอ้างอิงในเนื้อหา (อ้างอิงจากเอกสารภาษาไทย)

- ถ้ามีผู้แต่งหนึ่งรายให้อ้างชื่อผู้แต่ง เครื่องหมายจุลภาค ตามด้วยปีที่พิมพ์ เช่น (สุขใจ, 2548)
- ถ้ามีผู้แต่งสองรายให้อ้างชื่อของผู้แต่งสองราย เครื่องหมายจุลภาค ตามด้วยปีที่พิมพ์ เช่น (สุขใจ และอิมเอม, 2548) หากมีเอกสาร ที่นำมาอ้างอิงมากกว่า 1 รายการให้ใช้เครื่องหมายเซมิโคลอน คั่นระหว่างรายการอ้างอิง เช่น (สุขใจ, 2548; สุขใจ และอิมเอม, 2548)
- ถ้ามีผู้แต่ง 3-5 รายให้อ้างชื่อของผู้แต่งทุกคน เครื่องหมายจุลภาค เพิ่มคำว่า และตามด้วยชื่อผู้แต่งรายสุดท้าย เครื่องหมายจุลภาคตามด้วยปีที่พิมพ์ตามลำดับ (อิมเอม, สุขใจ, และอัญชลี, 2548)
- ให้เรียงลำดับการอ้างอิงตามลำดับพยานะตัวแรกของชื่อผู้แต่ง เช่นเดียวกับลำดับการอ้างอิงในส่วนเอกสารอ้างอิง

เอกสารอ้างอิงท้ายบทความ

ให้ผู้นิพนธ์เขียนเอกสารอ้างอิงตามรูปแบบของ The American Psychological Association (APA style) ดาวน์โหลดเกณฑ์การเขียนที่ถูกต้องได้ที่ www.graduate.nu.ac.th/research/nujournal

การนำเสนอตาราง

หัวข้อตารางให้เริ่มที่มุมซ้ายด้านบนของเส้นตาราง ตามลำดับเลขที่ปรากฏในต้นฉบับ ตารางที่นำเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด โดยไม่จำเป็นต้องกลับไปอ่านในเนื้อหาหรือตารางอื่นประกอบ เมื่อผู้นิพนธ์ได้นำเสนอข้อมูลไว้ในตารางหรือภาพแล้ว ควรหลีกเลี่ยงการนำเสนอข้อมูลอีกครั้งในเนื้อหา ควรเขียนชื่อตารางในลักษณะย่อใจความข้อมูลที่นำเสนอโดยไม่กล่าวซ้ำในหัวข้อย่อยของตารางอีก หัวข้อย่อยของตารางควรสั้นกะทัดรัด

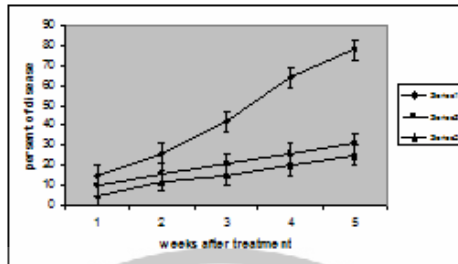
ตารางที่นำเสนอมักเป็นข้อมูลตัวเลขที่แสดงการเปรียบเทียบหรือความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล ข้อมูลที่นำเสนอในตารางควรมีความสอดคล้องกับข้อมูลในส่วนเนื้อหาของเนื้อหา หลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลที่ไม่จำเป็นสามารถใช้คำย่อในตารางได้ แต่ควรอธิบายคำย่อที่ไม่ใช่ค่ามาตรฐานในเชิงอรรถ (footnote) ให้เขียนเชิงอรรถโดยระบุตัวอักษรภาษาอังกฤษไว้ด้านบนและเรียงลงมาตามลำดับ ตารางที่สร้างขึ้นมาไม่ต้องมีเส้นสมมติ มีแต่เส้นแนวนอน ตารางที่นำเสนอจะต้องเป็นตารางที่พอเหมาะกับกระดาษขนาด A4

การนำเสนอรูปภาพ (ภาพถ่าย กราฟ ชาร์ตหรือไดอะแกรม)

ผู้นิพนธ์ต้องนำเสนอรูปภาพที่มีความคมชัดพร้อมระบุหมายเลขกำกับรูปภาพ ต้องมีรายละเอียดของข้อมูลครบถ้วนและเข้าใจได้โดยไม่ต้องกลับไปอ่านที่เนื้อหาอีก ระบุลำดับของรูปภาพทุกรูปให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่อยู่ในต้นฉบับ และมีขนาดที่เท่ากัน ชื่อของรูปภาพให้เริ่มที่มุมซ้ายล่าง

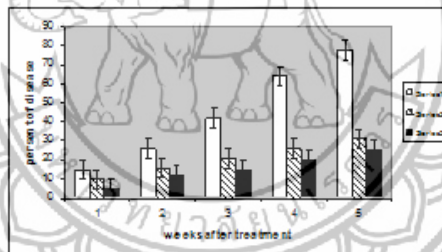
ในกรณีนำเสนอรูปภาพที่มีเส้นกราฟ ผู้นิพนธ์ต้องนำเสนอเส้นกราฟแต่ละเส้นที่สามารถแยกความแตกต่างกันได้และมีคุณภาพดี ใช้สัญลักษณ์มาตรฐาน (เช่น สีเหลี่ยม สามเหลี่ยม วงกลม) หรือสัญลักษณ์อื่นเป็นตัวแทนนำเสนอได้ หากมีสัญลักษณ์กำกับเส้นกราฟ เช่น ดอกจันทร์เพื่อแสดงความมีนัยสำคัญทางสถิติ

จะต้องอธิบายสัญลักษณ์ดังกล่าวอย่างชัดเจนบริเวณเชิงอรรถใต้กราฟ และใช้ตัวอักษร Eucrosia UPC (ทั้งบทความภาษาอังกฤษและภาษาไทย) กำกับแกน x แกน y และแกน z (หากมี) รวมทั้งอธิบายค่าต่างๆ ในกราฟทั้งหมด



รูปที่ 1

หากนำเสนอเป็นแท่งกราฟ ควรใช้แท่งกราฟขาวดำ อาจมีลวดลายระบุแสดงความแตกต่างของแต่ละแท่งกราฟอย่างชัดเจน (รูปที่ 2) หลีกเลี่ยงการใช้แท่งกราฟที่มีลักษณะแรเงา (shading) หากมีสัญลักษณ์กำกับแท่งกราฟ เช่น ดอกจันเพื่อแสดงความมีนัยสำคัญทางสถิติ จะต้องอธิบายสัญลักษณ์ดังกล่าวอย่างชัดเจนบริเวณเชิงอรรถใต้กราฟ และใช้ตัวอักษร Eucrosia UPC (ทั้งบทความภาษาอังกฤษและภาษาไทย) กำกับแกน x แกน y และ แกน z (หากมี) รวมทั้งอธิบายค่าต่างๆ ในกราฟทั้งหมด



รูปที่ 2

ภาพถ่ายจากฟิล์มเนกาติฟ (negative)

ในกรณีที่ผลการศึกษามีภาพถ่ายจากฟิล์มเนกาติฟ ผู้นิพนธ์ต้องส่งภาพจริงมาพร้อมต้นฉบับบรรณรายละเอียดของข้อมูลด้านหลังภาพ เพื่อป้องกันความสับสน หากมีหลายภาพ ควรใช้ภาพที่มีขนาดเท่ากันทั้งนี้วารสารฯ จะพิจารณาเฉพาะภาพที่มีความคมชัดดีมากเท่านั้น

ในกรณีที่เป็นการถ่ายภาพจากกล้องจุลทรรศน์ ต้องใส่แท่งสเกลบนภาพเพื่อระบุขนาดกำลังขยายของภาพถ่าย

ภาพจำลองจากระบบดิจิทัล

วารสารฯ อนุโลมให้ใช้ภาพจำลอง ซึ่งถ่ายจากกล้องระบบดิจิทัลหรือเครื่องสแกนภาพสำหรับนำเสนอผลการศึกษาก็ได้ แต่จะต้องเป็นภาพที่มีความคมชัดของรายละเอียดดีมากเท่านั้น โดยควรมีความละเอียดของภาพอย่างน้อยที่สุด 360 ppi (หากเป็นภาพที่เป็นลายเส้นจะต้องมีความละเอียดอย่างน้อยที่สุด 600 ppi) จัดเก็บภาพไว้ในแฟ้มเอกสาร (file) สกุล jpg หรือ tif ที่มีขนาดไม่เกิน 1 เมกะไบต์ต่อภาพ ผู้นิพนธ์ควรจัดเก็บแฟ้มเอกสารของภาพแยกจากแฟ้มเอกสารเนื้อเรื่อง

เนื่องจากความหลากหลายของโปรแกรม เครื่องสแกนภาพ หรือจอภาพคอมพิวเตอร์ ผู้นิพนธ์จะต้องรับผิดชอบในการจัดเตรียมภาพถ่ายที่สามารถนำมาเปิดใช้งานได้ หากไม่สามารถเปิดภาพจำลองที่เตรียมมาได้อาจส่งผลให้การดำเนินการเกิดความล่าช้า หรือไม่ได้รับการพิจารณา

วารสารฯ ไม่อนุญาตให้ใช้ภาพจำลองที่สร้างมาจากโปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ (Microsoft Office) เช่น พาวเวอร์พอยท์ (Power Point) เอกเซล (Excel) หรืออื่นๆ



แบบเพื่อขอลงตีพิมพ์ในวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน

ชื่อเรื่อง ภาษาไทย

Title English

ชื่อ-สกุล ผู้แต่งหลัก ภาษาไทย

English

ที่อยู่ ภาษาไทย

Address English

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

ชื่อ-สกุล ผู้แต่งร่วม

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

เอกสารประกอบ

☐ บทความงานวิจัย (Research Articles)

สาขา

☐ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

☐ วิทยาศาสตร์สุขภาพ

☐ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

☐ แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-Rom)

คำยืนยันของผู้แต่งทุกท่าน

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า บทความนี้ไม่เคยเสนอหรือกำลังเสนอตีพิมพ์ในวารสารใดมาก่อน และยินดีให้กองบรรณาธิการวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนเลือกสรรหาผู้ประเมิน เพื่อพิจารณาต้นฉบับของข้าพเจ้าโดยอิสระ และยินยอมให้กองบรรณาธิการฯ สามารถตรวจแก้ไขต้นฉบับดังกล่าวได้ตามสมควร และยินยอมให้บทความที่ลงตีพิมพ์ในวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....



ใบสมัครสมาชิกวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน
Journal of Community Development Research

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน กองบรรณาธิการวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว/ตำแหน่งทางวิชาการ.....)

สังกัด-สถานที่อยู่

.....

.....

.....

มีความประสงค์

() สมัครสมาชิกใหม่ () ต่ออายุสมาชิก

ประเภทสมาชิก

- () สมาชิกประเภทบุคคลรายปี 200 บาท
- () สมาชิกประเภทบุคคลราย 5 ปี 500 บาท
- () สมาชิกประเภทองค์กร/หน่วยงาน รายปี 200 บาท
- () สมาชิกประเภทองค์กร/หน่วยงาน ราย 5 ปี 500 บาท

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ส่ง

- () เงินสด
- () ธนาณัติ (สั่งจ่าย ปณ.เคาน์เตอร์มหาวิทยาลัยนเรศวร 00036)
- () ตั๋วแลกเงินไปรษณีย์

ในนาม ผู้ช่วยบรรณาธิการวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน

โปรดส่งวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน ตามที่อยู่ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)