

ระเบียบการตีพิมพ์วารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน

Journal of Community Development Research

วารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน (Journal of Community Development Research) จัดทำขึ้นด้วยหลักการที่ว่า ปัจจุบันมีงานวิจัยที่มุ่งเน้นการนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาชุมชน สังคม เพิ่มขึ้นตามลำดับ เนื่องจากการผลักดันตามนโยบายของรัฐบาล และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องที่อยากเห็นการใช้ประโยชน์ของผลงานวิจัย เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่สภาพชุมชนและสังคมของประเทศให้ดีขึ้นอย่างแท้จริง ประกอบกับได้มีการจัดตั้งเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย เพื่อการทำวิจัยด้านดังกล่าวทั่วประเทศ จึงทำให้เกิดผลงานวิจัยขึ้นอย่างแพร่หลาย อย่างไรก็ตามผลงานวิจัยดังกล่าว นอกจากการนำไปใช้ประโยชน์โดยตรงต่อกลุ่มเป้าหมายของแต่ละโครงการแล้ว องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยดังกล่าวยังขาดการรวบรวมเพื่อเป็นแหล่งความรู้เพื่อการค้นคว้า และการนำไปใช้ประโยชน์อื่นๆ ขึ้นไป และมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมผลงานวิจัย องค์ความรู้ ที่ได้จากการวิจัยในเชิงการวิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม และเพื่อเป็นช่องทางการเผยแพร่ผลงานการวิจัยและผลงานทางวิชาการของนักวิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชน

ระเบียบการตีพิมพ์

วารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน มีกำหนดออกปีละ 2 ฉบับ คือ เดือนมกราคม-มิถุนายน และกรกฎาคม-ธันวาคม ผลงานที่ส่งมาจะต้องไม่เคยเสนอ (ถ้าได้รับการตอบรับที่จะให้ลง) หรือกำลังเสนอตีพิมพ์ในวารสารวิชาการใดมาก่อน วารสารฯ รับตีพิมพ์ต้นฉบับภาษาไทย ทั้งนี้วารสารฯ จะพิจารณารับต้นฉบับของสมาชิกที่ส่งมาตีพิมพ์ในวารสารฯ เท่านั้นสำหรับการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์หรือสัตว์ทดลอง วารสารฯ จะรับพิจารณาเฉพาะบทความที่มีหลักฐานยืนยันว่า โครงการวิจัยได้ผ่านการรับรองเชิงจริยธรรมจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ทดลองแล้วเท่านั้น นอกจากนี้สำหรับการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ เจ้าของบทความต้องสามารถแสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมในการวิจัยได้รับทราบข้อมูล และตัดสินใจเข้าร่วมในการวิจัยด้วยความสมัครใจ

ข้อแนะนำสำหรับการส่งต้นฉบับครั้งแรก

ต้นฉบับที่ส่งมายังบรรณาธิการวารสารฯ ต้องประกอบด้วย

- บันทึกข้อความ/หนังสือขอส่งต้นฉบับลงตีพิมพ์ในวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน
- ใบสมัครสมาชิกวารสารฯ พร้อมค่าสมัคร (สำหรับท่านที่ไม่ได้เป็นสมาชิกหรือหมดอายุในการเป็นสมาชิกแล้ว)
- แบบเสนอผลงานเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารฯ ซึ่งผู้สนับสนุนทุกท่านต้องลงนามยืนยัน
- ผลงานนิพนธ์ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมแผ่นซีดีที่บรรจุข้อมูลต้นฉบับ 1 แผ่น

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.grad.nu.ac.th/press

จัดส่งมายัง บรรณาธิการวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

อาคารมหาธรรมราชา A ชั้น 1 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทร. 055-968833 - 8836 โทรสาร 055-968826

ขั้นตอนการดำเนินงานภายหลังรับต้นฉบับ

1. บันทึกข้อความยืนยันการได้รับสิ่งตีพิมพ์หรือผลงานนิพนธ์ (ต้นฉบับ) เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ จากบรรณาธิการวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน
2. กองบรรณาธิการวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนตรวจสอบผลงานนิพนธ์เบื้องต้นและผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) ตรวจสอบผลงานนิพนธ์แล้วพบว่าเนื้อหายังไม่สมบูรณ์ ไม่ผ่านการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิทางวารสารฯ จะส่งคืนต้นฉบับให้ผู้นิพนธ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ส่วนผลงานที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ทางวารสารฯ จะแจ้งสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขให้ผู้นิพนธ์ทราบเพื่อทำการแก้ไขต่อไป การแก้ไขนี้อาจทำได้ 2 ครั้ง จนกว่าผลงานนิพนธ์จะมีความสมบูรณ์ได้มาตรฐานและผู้ทรงคุณวุฒิยืนยันให้ลงตีพิมพ์ได้
3. ผลงานนิพนธ์ที่ผ่านผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) ที่ยืนยันให้ตีพิมพ์ได้แล้ว จะเข้าสู่การพิจารณาโดยกองบรรณาธิการวารสารฯ เป็นขั้นสุดท้าย ผลงานนิพนธ์บางเรื่องอาจไม่ได้รับการพิจารณาในขั้นตอนสุดท้าย ซึ่งผลการพิจารณาของกองบรรณาธิการวารสารฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย
4. วารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน แจ้งกำหนดการลงตีพิมพ์ให้ผู้นิพนธ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมระบุฉบับที่ลงตีพิมพ์

องค์ประกอบของบทความงานวิจัย (Research article)

ชื่อเรื่อง ควรมีข้อมูลตามลำดับดังนี้ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้นิพนธ์ สังกัด (ภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย เมือง จังหวัด) และอีเมลล์ของผู้นิพนธ์สำหรับติดต่อ

บทคัดย่อ (Abstract) บทความงานวิจัยต้องประกอบด้วยบทคัดย่อที่ระบุถึงความสำคัญของเรื่อง วัตถุประสงค์ วิธีการศึกษา ผลการศึกษา และบทสรุป พิมพ์โดยตัวอักษร Eucrosia UPC ขนาด 12 พ้อยท์ ก่อนแล้วตามด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาตรงกันโดยในส่วนบทคัดย่อนี้ เนื้อหาพร้อมกันแล้วไม่เกิน 600 คำ ระบุมคำสำคัญของเรื่อง (Keywords) จำนวนไม่เกิน 5 คำ

เนื้อหาของบทความ ลำดับของการเขียนเนื้อหาบทความวิจัยเริ่มต้นจากบทนำ วัสดุอุปกรณ์และวิธีการ ผลการศึกษา อภิปราย ผลการศึกษา สรุปผลและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และกิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) ความสำคัญของที่มาและปัญหาของงานวิจัย ภูมิหลังของ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องสมมติฐานและวัตถุประสงค์ของการวิจัยให้เขียนไว้ในส่วนบทนำ เทคนิคและวิธีการทั่วไปให้อธิบายไว้ในส่วนวัสดุอุปกรณ์และวิธีการศึกษา ผลการทดลองต่างๆ ให้อธิบายไว้ในส่วนผลการศึกษา การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการทดลองกับงานของ

ผู้อื่นให้เขียนไว้ ในส่วนวิจารณ์ผลการศึกษาและการสรุปผลการศึกษาที่สามารถตอบวัตถุประสงค์ได้ให้เขียนไว้ในส่วนสรุปผลการศึกษา พิมพ์โดยตัวอักษร Eucrosia UPC ขนาด 14 พ้อยท์ ผู้พิมพ์ต้องมีหัวข้อย่อยในส่วนวัสดุอุปกรณ์และวิธีการ และ/หรือ ในส่วนผลการศึกษาได้ แต่ไม่ควรมีจำนวนหัวข้อย่อยมากเกินไป

องค์ประกอบของบทความปริทัศน์ (Review article)

บทความปริทัศน์เป็นการนำเสนอภาพรวมของเรื่องที่น่าสนใจ หน้าแรกของบทความปริทัศน์ประกอบด้วยชื่อเรื่อง ชื่อผู้พิมพ์ ที่อยู่ผู้พิมพ์ ผู้พิมพ์สำหรับติดต่อ (Corresponding author) และบทสรุป (Summary) พิมพ์โดยตัวอักษร Eucrosia UPC ขนาด 12 พ้อยท์ ก่อนแล้วตามด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาตรงกัน โดยในส่วนบทสรุปนี้ เนื้อหาควรสั้นแล้วไม่เกิน 600 คำ บทสรุปเป็นการสรุปเรื่องโดยย่อ ให้เข้าใจว่าเรื่องที่น่าสนใจ มีความน่าสนใจและความเป็นมาอย่างไร ในส่วนของเนื้อหาของบทความต้องมีบทนำ (Introduction) เพื่อกล่าวถึงความน่าสนใจของเรื่องที่น่าสนใจก่อนเข้าสู่เนื้อหาในแต่ละประเด็น และต้องมีบทสรุป (Conclusion) เพื่อขมวดปมเรื่องที่น่าสนใจ พร้อมข้อเสนอแนะจากผู้พิมพ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพื่อให้ผู้อ่านได้พิจารณาประเด็นที่น่าสนใจต่อไป สำหรับรูปแบบของการเขียนเหมือนกับบทความงานวิจัย

ผู้พิมพ์ควรตรวจสอบเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบทความที่น่าสนใจอย่างละเอียด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเนื้อหาที่ใหม่ที่สุด เป็นปัจจุบันกาล เรื่องกำลังเป็นที่สนใจของสังคม จะได้รับการพิจารณาเป็นอันดับแรก บทความปริทัศน์ต้องนำเสนอพัฒนาการของเรื่องที่น่าสนใจ ข้อมูลที่น่าสนใจจะต้องไม่จำเพาะเจาะจงเฉพาะผู้อ่านที่อยู่ในสาขาของบทความเท่านั้น แต่ต้องนำเสนอข้อมูลซึ่งผู้อ่านในสาขาอื่นหรือนักศึกษาระดับสูงสามารถเข้าใจได้

การจัดเตรียมต้นฉบับบทความ

1. การจัดรูปแบบบทความด้วยโปรแกรม Microsoft Word

1.1 จัดหน้ากระดาษให้ได้ขนาด A4 โดยตั้งค่าหน้ากระดาษขอบบน 2.5 เซนติเมตร ขอบล่าง 2.5 เซนติเมตร ขอบซ้าย 3 เซนติเมตร และขอบขวา 2.5 เซนติเมตร

1.2 จัดบทความให้อยู่ในลักษณะเว้นบรรทัด (double-spaced) และมีเลขบรรทัดกำกับตลอดบทความ รวมทั้งตารางและรูปภาพ

1.3 ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้าตรงด้านล่างขวาของกระดาษ A4

1.4 ผลงานนิพนธ์ มีกำหนดไม่เกิน 12 หน้า

2. ผลงานนิพนธ์ (ใช้ตัวอักษร Eucrosia UPC ตลอดทั้งบทความ)

ชื่อเรื่อง: ไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษรรวมเว้นวรรค ไม่ใช้ชื่อสามัญและชื่อวิทยาศาสตร์ของสิ่งมีชีวิต พร้อมกัน ใช้ตัวอักษรขนาด 18 พ้อยท์ ตัวหนา

ชื่อผู้พิมพ์: อยู่ถัดลงมาจากชื่อเรื่อง ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 16 พ้อยท์ ตัวธรรมดา หากมีผู้พิมพ์หลายคนสังกัดต่างหน่วยงานกันให้ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็กกำกับเหนือตัวอักษรสุดท้ายของนามสกุลแต่ละคน ตามด้วยเครื่องหมายดอกจัน (asterisk) สำหรับผู้พิมพ์สำหรับติดต่อ (Corresponding author)

ที่อยู่ผู้พิมพ์: อยู่ถัดลงมาจากชื่อผู้พิมพ์ ให้เขียนเรียงลำดับตามตัวอักษรภาษาอังกฤษที่กำกับไว้ในส่วนของชื่อผู้พิมพ์ ใช้ตัวอักษรขนาด 12 พ้อยท์ ตัวธรรมดา

ผู้พิมพ์สำหรับติดต่อ: อยู่ถัดจากที่อยู่ผู้พิมพ์ ให้ใส่อีเมลล์ของผู้พิมพ์ที่สามารถติดต่อได้ในระหว่างดำเนินการใช้ตัวอักษรและขนาดเดียวกันกับที่อยู่ผู้พิมพ์

บทคัดย่อ (บทสรุปสำหรับบทความปริทัศน์): ให้จัดหัวเรื่องบทคัดย่อไว้กลางหน้ากระดาษ โดยใช้ตัวอักษร Eucrosia UPC ขนาด 12 พ้อยท์ ตัวหนา เนื้อความในบทคัดย่อขนาด 12 พ้อยท์ ตัวธรรมดา คำสำคัญ (keywords) อยู่ถัดลงมาจากเนื้อความของบทคัดย่อให้จัดชิดขอบซ้ายของกระดาษ ใช้ตัวอักษรขนาด 12 พ้อยท์ ตัวหนา และใช้ตัวอักษรขนาด 14 พ้อยท์ ตัวธรรมดา สำหรับคำสำคัญแต่ละคำ โดยภาษาไทยวรรค 2 ครั้ง ภาษาอังกฤษมีเครื่องหมายโคลอน (,) คั่นระหว่างคำสำคัญแต่ละคำ

เนื้อหาในบทความ: หัวเรื่อง Introduction Materials and Methods Results Discussion and Conclusions Acknowledgements และ References ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 พ้อยท์ ตัวหนา สำหรับเนื้อหาให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 พ้อยท์ ตัวธรรมดา

ตาราง และรูปภาพ: ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 12 พ้อยท์ ตัวหนา สำหรับหัวตารางและหัวรูปภาพ สำหรับคำอธิบายตารางหรือรูปภาพ ให้ใช้ขนาดเดียวกันแต่เป็นตัวธรรมดา ตารางต้องไม่มีเส้นส้อมักตัวอักษรหรือตัวเลขที่นำเสนอในรูปภาพ หรือตารางต้องเป็นตัวอักษรขนาด 12 พ้อยท์ ตัวธรรมดา สำหรับคำอธิบายเชิงอรรถให้ใช้ตัวอักษรขนาด 10 พ้อยท์

การอ้างอิงเอกสาร

เอกสารที่นำมาอ้างอิงควรได้มาจากแหล่งที่มีการตีพิมพ์ชัดเจน อาจเป็นวารสาร หนังสือหรืออินเทอร์เน็ตก็ได้ ทั้งนี้ผู้พิมพ์เป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงทั้งหมด

การอ้างอิงในเนื้อความ (อ้างอิงจากเอกสารภาษาอังกฤษ)

- ถ้ามีผู้แต่งหนึ่งรายให้อ้างนามสกุลของผู้แต่ง เครื่องหมายจุลภาค (comma) และปีที่พิมพ์ เช่น (Smith, 2005)

- ถ้ามีผู้แต่งสองรายให้อ้างนามสกุลของผู้แต่งสองราย เครื่องหมายจุลภาค และปีที่พิมพ์ เช่น (Smith & Xu, 2005) และให้ใช้เครื่องหมายเซมิโคลอน (;) คั่นกลางระหว่างเอกสารที่นำมาอ้างอิงมากกว่า 1 เอกสาร เช่น (Smith, 2005; Smith & Xu, 2005)

- ถ้ามีผู้แต่งมากกว่า 2 รายให้อ้างนามสกุลของผู้แต่งรายแรก ตามด้วย et al., และปีที่พิมพ์ตามลำดับ (Smith et al., 2005)

- ให้เรียงลำดับการอ้างอิงชื่อผู้แต่ง

การอ้างอิงในเนื้อหา (อ้างอิงจากเอกสารภาษาไทย)

- ถ้ามีผู้แต่งหนึ่งรายให้อ้างชื่อผู้แต่ง เครื่องหมายจุลภาค ตามด้วยปีที่พิมพ์ เช่น (สุขใจ, 2548)
- ถ้ามีผู้แต่งสองรายให้อ้างชื่อของผู้แต่งสองราย เครื่องหมายจุลภาค ตามด้วยปีที่พิมพ์ เช่น (สุขใจ และอิมเอม, 2548) หากมีเอกสาร ที่นำมาอ้างอิงมากกว่า 1 รายการให้ใช้เครื่องหมายเซมิโคลอน คั่นระหว่างรายการอ้างอิง เช่น (สุขใจ, 2548; สุขใจ และอิมเอม, 2548)
- ถ้ามีผู้แต่งมากกว่า 2 รายให้อ้างชื่อของผู้แต่งรายแรก เว้นวรรคหนึ่งครั้ง เพิ่มคำว่า และคณะ เครื่องหมายจุลภาคตามด้วยปีที่พิมพ์ตามลำดับ (อิมเอม และคณะ, 2548)
- ให้เรียงลำดับการอ้างอิงตามลำดับพยัญชนะตัวแรกของชื่อผู้แต่ง เช่นเดียวกับลำดับการอ้างอิงในส่วนเอกสารอ้างอิง

เอกสารอ้างอิงท้ายบทความ

ให้ผู้นิพนธ์เขียนเอกสารอ้างอิงตามรูปแบบของ The American Psychological Association (APA style) ดาวน์โหลดเกณฑ์การเขียนที่ถูกต้องได้ที่ www.grad.nu.ac.th/press

การนำเสนอตาราง

หัวข้อตารางให้เริ่มที่มุมซ้ายด้านบนของเส้นตาราง ตามลำดับเลขที่ปรากฏในต้นฉบับ ตารางที่นำเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด โดยไม่จำเป็นต้องกลับไปอ่านในเนื้อหาหรือตารางอื่นประกอบ เมื่อผู้นิพนธ์ได้นำเสนอข้อมูลไว้ในตารางหรือภาพแล้ว ควรหลีกเลี่ยงการนำเสนอข้อมูลอีกครั้งในเนื้อหา ควรเขียนชื่อตารางในลักษณะย่อใจความข้อมูลที่นำเสนอโดยไม่กล่าวซ้ำในหัวข้อย่อของตารางอีก หัวข้อย่อของตารางควรสั้นกะทัดรัด

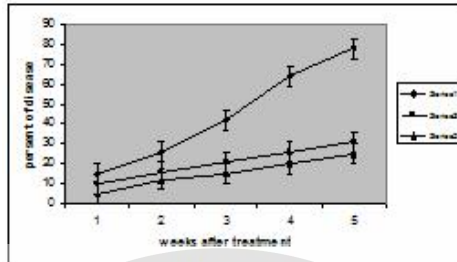
ตารางที่นำเสนอมักเป็นข้อมูลตัวเลขที่แสดงการเปรียบเทียบหรือความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล ข้อมูลที่นำเสนอในตารางควรมีความสอดคล้องกับข้อมูลในส่วนเนื้อหาของเนื้อหา หลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลที่ไม่จำเป็นสามารถใช้คำย่อในตารางได้ แต่ควรอธิบายคำย่อที่ไม่ใช่ค่ามาตรฐานในเชิงอรรถ (footnote) ให้เขียนเชิงอรรถโดยระบุตัวอักษรภาษาอังกฤษไว้ด้านบนและเรียงลงมาตามลำดับ ตารางที่สร้างขึ้นมาไม่ต้องมีเส้นส้อมมีแต่เส้นแนวนอน ตารางที่นำเสนอจะต้องเป็นตารางที่พอเหมาะกับกระดาษขนาด A4

การนำเสนอรูปภาพ (ภาพถ่าย กราฟ ชาร์ตหรือไดอะแกรม)

ผู้นิพนธ์ต้องนำเสนอรูปภาพที่มีความคมชัดพร้อมระบุหมายเลขกำกับรูปภาพ ต้องมีรายละเอียดของข้อมูลครบถ้วนและเข้าใจได้โดยไม่ต้องกลับไปอ่านที่เนื้อหาอีก ระบุลำดับของรูปภาพทุกรูปให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่อยู่ในต้นฉบับ และมีขนาดที่เท่ากัน ชื่อของรูปภาพให้เริ่มที่มุมซ้ายล่าง

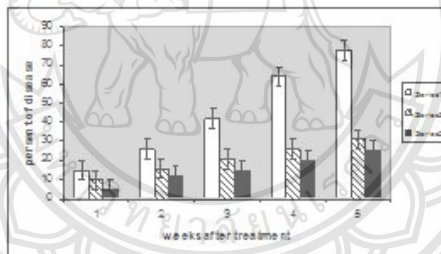
ในการนำเสนอรูปภาพที่มีเส้นกราฟ ผู้นิพนธ์ต้องนำเสนอเส้นกราฟแต่ละเส้นที่สามารถแยกความแตกต่างกันได้และมีคุณภาพดี ใช้สัญลักษณ์มาตรฐาน (เช่น สีเหลี่ยม สามเหลี่ยม วงกลม) หรือสัญลักษณ์อื่นเป็นตัวแทนนำเสนอได้ หากมีสัญลักษณ์กำกับเส้นกราฟ เช่น ดอกจันทร์เพื่อแสดงความมีนัยสำคัญทางสถิติ

จะต้องอธิบายสัญลักษณ์ดังกล่าวอย่างชัดเจนบริเวณเชิงอรรถใต้กราฟ และใช้ตัวอักษร Eucrosia UPC (ทั้งบทความภาษาอังกฤษและภาษาไทย) กำกับแกน x แกน y และแกน z (หากมี) รวมทั้งอธิบายค่าต่างๆ ในกราฟทั้งหมด



รูปที่ 1

หากนำเสนอเป็นแท่งกราฟ ควรใช้แท่งกราฟขาวดำ อาจมีลวดลายระบุแสดงความแตกต่างของแต่ละแท่งกราฟอย่างชัดเจน (รูปที่ 2) หลีกเลี่ยงการใช้แท่งกราฟที่มีลักษณะแรเงา (shading) หากมีสัญลักษณ์กำกับแท่งกราฟ เช่น ดอกจันเพื่อแสดงความมีนัยสำคัญทางสถิติ จะต้องอธิบายสัญลักษณ์ดังกล่าวอย่างชัดเจนบริเวณเชิงอรรถใต้กราฟ และใช้ตัวอักษร Eucrosia UPC (ทั้งบทความภาษาอังกฤษและภาษาไทย) กำกับแกน x แกน y และ แกน z (หากมี) รวมทั้งอธิบายค่าต่างๆ ในกราฟทั้งหมด



รูปที่ 2

ภาพถ่ายจากฟิล์มเนกาติฟ (negative)

ในกรณีที่ผลการศึกษามีภาพถ่ายจากฟิล์มเนกาติฟ ผู้นิพนธ์ต้องส่งภาพจริงมาพร้อมต้นฉบับบรรยายละเอียดของข้อมูลด้านหลังภาพ เพื่อป้องกันความสับสน หากมีหลายภาพ ควรใช้ภาพที่มีขนาดเท่ากันทั้งนี้วารสารฯ จะพิจารณาเฉพาะภาพที่มีความคมชัดดีมากเท่านั้น

ในกรณีที่เป็นการถ่ายภาพจากกล้องจุลทรรศน์ ต้องใส่แท่งสเกลบนภาพเพื่อระบุขนาดกำลังขยายของภาพถ่าย

ภาพจำลองจากระบบดิจิทัล

วารสารฯ อนุโลมให้ใช้ภาพจำลอง ซึ่งถ่ายจากกล้องระบบดิจิทัลหรือเครื่องสแกนภาพสำหรับนำเสนอผลการศึกษาก็ได้ แต่จะต้องเป็นภาพที่มีความคมชัดของรายละเอียดดีมากเท่านั้น โดยควรมีความละเอียดของภาพอย่างน้อยที่สุด 360 ppi (หากเป็นภาพที่เป็นลายเส้นจะต้องมีความละเอียดอย่างน้อยที่สุด 600 ppi) จัดเก็บภาพไว้ในแฟ้มเอกสาร (file) สกุล jpg หรือ tif ที่มีขนาดไม่เกิน 1 เมกะไบต์ต่อภาพ ผู้พิมพ์ควรจัดเก็บแฟ้มเอกสารของภาพแยกจากแฟ้มเอกสารเนื้อเรื่อง

เนื่องจากความหลากหลายของโปรแกรม เครื่องสแกนภาพ หรือจอภาพคอมพิวเตอร์ ผู้พิมพ์จะต้องรับผิดชอบในการจัดเตรียมภาพถ่าย ที่สามารถนำมาเปิดใช้งานได้ หากไม่สามารถเปิดภาพจำลองที่เตรียมมาได้ อาจส่งผลให้การดำเนินการเกิดความล่าช้า หรือไม่ได้รับการพิจารณา

วารสารฯ ไม่อนุญาตให้ใช้ภาพจำลองที่สร้างมาจากโปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ (Microsoft Office) เช่น พาวเวอร์พอยท์ (Power Point) เอกเซล (Excel) หรืออื่นๆ



แบบเพื่อขอลงตีพิมพ์ในวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน

ชื่อเรื่อง ภาษาไทย

Title English

ชื่อ-สกุล ผู้แต่งหลัก ภาษาไทย

English

ที่อยู่ ภาษาไทย

Address English

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

ชื่อ-สกุล ผู้แต่งร่วม

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

เอกสารประกอบ

☐ บทความงานวิจัย (Research Articles)

สาขา

☐ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

☐ วิทยาศาสตร์สุขภาพ

☐ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

☐ แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-Rom)

คำยืนยันของผู้แต่งทุกท่าน

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าบทความนี้ไม่เคยเสนอหรือกำลังเสนอตีพิมพ์ในวารสารใดมาก่อน และยินดีให้กองบรรณาธิการวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนเลือกสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาต้นฉบับของข้าพเจ้าโดยอิสระ และยินยอมให้กองบรรณาธิการฯ สามารถตรวจแก้ไขต้นฉบับดังกล่าวได้ตามสมควร และยินยอมให้บทความที่ลงตีพิมพ์ในวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....



ใบสมัครสมาชิกวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน
Journal of Community Development Research

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน กองบรรณาธิการวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว/ตำแหน่งทางวิชาการ.....)

สังกัด-สถานที่อยู่

.....

.....

.....

มีความประสงค์

() สมัครสมาชิกใหม่ () ต่ออายุสมาชิก

ประเภทสมาชิก

() สมาชิกประเภทบุคคลรายปี 200 บาท

() สมาชิกประเภทบุคคลราย 5 ปี 500 บาท

() สมาชิกประเภทองค์กร/หน่วยงาน รายปี 200 บาท

() สมาชิกประเภทองค์กร/หน่วยงาน ราย 5 ปี 500 บาท

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ส่ง

() เงินสด

() ธนาณัติ (สั่งจ่าย ปณ.เคาน์เตอร์มหาวิทยาลัยนเรศวร 00036)

() ตั๋วแลกเงินไปรษณีย์

ในนาม ผู้ช่วยบรรณาธิการวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน

โปรดส่งวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน ตามที่อยู่ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)