



ระเบียบการตีพิมพ์วารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

Journal of Research and Community Development (Humanities and Social Sciences)

วารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) เป็นวารสารที่เผยแพร่ผลงานวิจัย และบทความปริทัศน์ (วิชาการ) ในด้านภาษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ นาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ สังคมศาสตร์ การศึกษา กฎหมาย การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้นักวิจัยและเจ้าของผลงานนิพนธ์สามารถเตรียมต้นฉบับได้ถูกต้องและได้มาตรฐานตามระเบียบของวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) จึงขอชี้แจง ดังนี้

1. วารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ถือเป็นสื่อกลางการเผยแพร่บทความงานวิจัยและผลงานทางวิชาการในสาขาต่าง ๆ ในด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีกำหนดออกเผยแพร่วารสาร 3 ฉบับ คือ เดือนมกราคม – เมษายน เดือนพฤษภาคม – สิงหาคม และเดือนกันยายน – ธันวาคม
2. ผลงานที่ส่งมาจะต้องไม่เคยเสนอ หรือกำลังเสนอตีพิมพ์ในวารสารวิชาการใดมาก่อน
3. วารสารฯ รับผิดชอบบทความงานวิจัย หรือบทความทางวิชาการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
4. บทความงานวิจัย หรือบทความทางวิชาการที่เป็นฉบับภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นอันดับแรก
5. บทความงานวิจัย หรือบทความทางวิชาการที่เป็นฉบับภาษาไทยต้องดำเนินการแปลเอกสารอ้างอิง (References) เป็นภาษาอังกฤษก่อนเสนอตีพิมพ์

สำหรับการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์หรือสัตว์ทดลอง วารสารฯ จะรับพิจารณาเฉพาะบทความที่มีหลักฐานยืนยันว่าโครงการวิจัย ได้ผ่านการรับรองเชิงจริยธรรมจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ทดลองแล้วเท่านั้น นอกจากนี้ สำหรับการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ เจ้าของผลงานนิพนธ์ต้องแสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมการทดลองได้รับทราบข้อมูลและตัดสินใจเข้าร่วมด้วยความสมัครใจ ทั้งนี้ การอนุมัติให้ลงตีพิมพ์ได้หรือไม่นั้น ผลการพิจารณาจากกองบรรณาธิการวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ถือเป็นที่สุด

ข้อแนะนำสำหรับการส่งต้นฉบับครั้งแรก ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลส่วนตัวของท่านในระบบการรับสมัครบทความออนไลน์ โดยเข้าไปที่ <http://www.journal.nu.ac.th> และ Upload บทความต้นฉบับ ทั้งนี้ ท่านสามารถใช้ Username และ Password ในการติดตามผลงานของท่าน และสามารถใช้ในการจัดส่งบทความครั้งต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 กรุณาติดตามการตอบรับบทความทางอีเมล ซึ่งท่านจะได้รับเอกสาร ดังนี้ 1. บันทึกข้อความ 2. หนังสือแนส่งต้นฉบับบทความ ซึ่งผู้นิพนธ์ทุกท่านต้องลงนามยืนยัน

ขั้นตอนที่ 3 จัดส่งบันทึกข้อความ และหนังสือแนส่งพร้อมต้นฉบับบทความ จำนวน 1 ชุด ทางไปรษณีย์ หรือ E-mail: nujournal.s@gmail.com กรณีประสงค์สมัครสมาชิกวารสารฯ ให้นำส่งพร้อมค่าสมัครตามอัตราค่าสมัครในเว็บไซต์ของวารสาร ทั้งนี้ สำหรับท่านที่ยังไม่เคยสมัครเป็นสมาชิก หรือหมดอายุการเป็นสมาชิก ทางวารสารได้ยกเว้นค่าสมัครสมาชิก ท่านสามารถส่งบทความลงตีพิมพ์ได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

จัดส่งมายัง

บรรณาธิการวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
อาคารมหาธรรมราชา ชั้น 1 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 0-5596-8844 โทรสาร 0-5596-8844



ขั้นตอนการดำเนินงานภายหลังรับต้นฉบับ

ขั้นตอนที่ 1 ออกหนังสือยืนยันการได้รับสิ่งตีพิมพ์หรือผลงานนิพนธ์ (ต้นฉบับ) เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ จากบรรณาธิการ

ขั้นตอนที่ 2 กองบรรณาธิการตรวจสอบผลงานนิพนธ์เบื้องต้น หากพบว่าเนื้อหายังไม่สมบูรณ์ และไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทางวารสารฯ จะจัดส่งต้นฉบับคืนให้ผู้นิพนธ์พร้อมออกหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร

ขั้นตอนที่ 3 จัดส่งผลงานนิพนธ์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 2 ท่านต่อ 1 ผลงาน ตรวจสอบผลงานนิพนธ์ ภายในระยะเวลา 14 วัน

กรณี **ไม่ผ่าน** วารสารฯ จะส่งคืนต้นฉบับให้ผู้นิพนธ์พร้อมออกหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร

กรณี **ผ่าน** วารสารฯ จะดำเนินการแจ้งสิ่งที่ต้องแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิให้ผู้นิพนธ์ทราบ และดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา 7 วัน (ผลงานของท่านจะถูกแก้ไขจนกว่าจะมีความสมบูรณ์ได้มาตรฐานและได้รับการยืนยันให้ลงตีพิมพ์จากผู้ทรงคุณวุฒิ)

ขั้นตอนที่ 4 ผลงานนิพนธ์ที่ผู้ทรงคุณวุฒิยืนยันให้ตีพิมพ์ วารสารฯ จะนำเข้าสู่การพิจารณาโดยกองบรรณาธิการวารสารการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) เป็นขั้นตอนสุดท้าย ผลงานนิพนธ์บางเรื่องอาจไม่ได้รับการพิจารณาซึ่งผลการพิจารณาของกองบรรณาธิการวารสารมหาวิทยาลัยนเรศวรถือเป็นที่สุด

ขั้นตอนที่ 5 วารสารฯ ออกหนังสือแจ้งกำหนดการลงตีพิมพ์ให้ผู้นิพนธ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมระบุปีที่(ฉบับที่) ลงตีพิมพ์

องค์ประกอบของบทความงานวิจัย (Research Article)

ส่วนแรก ควรประกอบด้วย ชื่อเรื่อง (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ชื่อผู้นิพนธ์ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ที่อยู่ผู้นิพนธ์สังกัดภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย เมือง จังหวัด รหัสไปรษณีย์ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และอีเมลของผู้นิพนธ์หลัก 1 ท่าน (กรณีบทความเป็นภาษาอังกฤษไม่ต้องมีภาษาไทยกำกับ)

บทคัดย่อ (Abstract) บทความงานวิจัยต้องประกอบด้วยบทคัดย่อที่ระบุถึงความสำคัญของเรื่อง วัตถุประสงค์ วิธีการศึกษา ผลการศึกษา และบทสรุป ก่อนแล้วตามด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาตรงกันโดยในส่วนบทคัดย่อนี้ เนื้อหารวมกันแล้วไม่เกิน 600 คำ ต้องระบุคำสำคัญ (Keywords) จำนวนไม่เกิน 5 คำ (บทความภาษาไทยต้องมีบทคัดย่อภาษาอังกฤษ แต่กรณีบทความภาษาอังกฤษไม่ต้องมีบทคัดย่อภาษาไทย)

เนื้อหาของบทความ การเขียนเนื้อหาบทความวิจัย ควรมีข้อมูลตามลำดับดังนี้ 1) บทนำ 2) วัตถุประสงค์และวิธีการศึกษา 3) ผลการศึกษา 4) อภิปรายผลการศึกษา 5) สรุปผลและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) 6) กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) และ 7) เอกสารอ้างอิง กรณีเอกสารอ้างอิงเป็นภาษาไทยจะต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษตามรูปแบบที่กำหนดให้ดูตัวอย่างได้จากเว็บไซต์ <http://www.journal.nu.ac.th> ความสำคัญของที่มาและปัญหาของงานวิจัย ภูมิหลังของงานวิจัยที่เกี่ยวข้องสมมุติฐานและวัตถุประสงค์ของการวิจัยให้เขียนไว้ในส่วนบทนำ เทคนิคและวิธีการทั่วไปให้อธิบายไว้ในส่วนวัตถุประสงค์และวิธีการศึกษา ผลการทดลองต่างๆ ให้อธิบายไว้ในส่วนผลการศึกษา การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการทดลองกับงานของผู้อื่นให้เขียนไว้ในส่วนวิจารณ์ผลการศึกษา และการสรุปผลการศึกษาที่สามารถตอบวัตถุประสงค์ได้ให้เขียนไว้ในส่วนสรุปผลการศึกษา ผู้นิพนธ์อาจมีหัวข้อย่อยในส่วนวัตถุประสงค์และวิธีการ และ/หรือ ในส่วนผลการศึกษาได้ แต่ไม่ควรมีจำนวนหัวข้อย่อยมากเกินไป

องค์ประกอบของบทความปริทัศน์ (Review Article)

บทความปริทัศน์เป็นการนำเสนอภาพรวมของเรื่องที่สนใจ



ส่วนแรก ควรประกอบด้วยชื่อเรื่อง (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ชื่อผู้พิมพ์ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ที่อยู่ผู้พิมพ์ หรือสังกัดภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย เมือง จังหวัด รหัสไปรษณีย์ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และอีเมลของผู้พิมพ์หลัก 1 ท่าน (กรณีบทความเป็นภาษาอังกฤษไม่ต้องมีภาษาไทยกำกับ)

บทคัดย่อ (Abstract) เนื้อหาพร้อมกันแล้วไม่เกิน 600 คำ โดยเป็นการย่อเรื่องให้เข้าใจว่าเรื่องที่นำเสนอมีความน่าสนใจและความเป็นมาอย่างไร (บทความภาษาไทยต้องมีบทคัดย่อภาษาอังกฤษ แต่กรณีบทความภาษาอังกฤษไม่ต้องมีบทคัดย่อภาษาไทย)

เนื้อหาของบทความ ควรประกอบด้วย บทนำ (Introduction) เพื่อกล่าวถึงความน่าสนใจของเรื่องที่นำเสนอ ก่อนเข้าสู่เนื้อหาในแต่ละประเด็น และต้องมีบทสรุป (Conclusion) เพื่อขมวดปมเรื่องที่นำเสนอ พร้อมข้อเสนอแนะจากผู้พิมพ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพื่อให้ผู้อ่านได้พิจารณาประเด็นที่น่าสนใจต่อไป สำหรับรูปแบบของการเขียนเหมือนกับบทความงานวิจัย

ผู้พิมพ์ควรตรวจสอบเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบทความที่นำเสนออย่างละเอียด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเนื้อหาที่ใหม่ที่สุดเป็นปัจจุบันกาล เรื่องกำลังเป็นที่สนใจของสังคม จะได้รับการพิจารณาเป็นอันดับแรก บทความปริทัศน์ต้องนำเสนอพัฒนาการของเรื่องที่นำเสนอ ข้อมูลที่นำเสนอจะต้องไม่จำเพาะเจาะจงเฉพาะผู้อ่านที่อยู่ในสาขาของบทความเท่านั้นแต่ต้องนำเสนอข้อมูลซึ่งผู้อ่านในสาขาอื่นหรือนิสิตนักศึกษาในระดับสูงสามารถเข้าใจได้

การจัดเตรียมต้นฉบับบทความ

1. การจัดรูปแบบบทความด้วยโปรแกรม Microsoft Word (Template ได้ที่ <http://www.journal.nu.ac.th>)

1.1 จัดหน้ากระดาษ A4 โดยตั้งค่าหน้ากระดาษดังนี้ ขอบบน 2.5 เซนติเมตร ขอบล่าง 2.5 เซนติเมตร ขอบซ้าย 3 เซนติเมตร และขอบขวา 2.5 เซนติเมตร

1.2 จัดบทความให้อยู่ในลักษณะเว้นบรรทัด (1.5 lines) และมีเลขบรรทัดกำกับตลอดบทความ รวมทั้งตารางและรูปภาพ

1.3 ใส่เลขหน้ากำกับด้านล่างขวาของกระดาษทุกหน้า

1.4 จำนวนหน้าผลงาน มีกำหนดไม่เกิน 12 หน้า

2. ผลงานนิพนธ์ (ใช้ตัวอักษร Eucrosia UPC ตลอดทั้งบทความ)

ชื่อเรื่อง ไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษรรวมเว้นวรรค ไม่ใช้ชื่อสามัญและชื่อวิทยาศาสตร์ของสิ่งมีชีวิตพร้อมกัน ใช้ตัวอักษรขนาด 18 พ้อยท์ตัวหนา

ชื่อผู้พิมพ์ อยู่ถัดลงมาจากรายชื่อเรื่อง ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 16 พ้อยท์ตัวธรรมดา หากมีผู้พิมพ์หลายคนที่ยังสังกัดต่างหน่วยงานกันให้ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวเล็กกำกับเหนือตัวอักษรสุดท้ายของนามสกุลแต่ละคน ตามด้วยเครื่องหมายดอกจัน (Asterisk) สำหรับติดต่อผู้พิมพ์ (Corresponding Author)

ที่อยู่ผู้พิมพ์ อยู่ถัดลงมาจากรายชื่อผู้พิมพ์ ให้เขียนเรียงลำดับตามตัวอักษรภาษาอังกฤษที่กำกับไว้ในส่วนของชื่อผู้พิมพ์ ใช้ตัวอักษรขนาด 12 พ้อยท์ตัวธรรมดา

ผู้พิมพ์สำหรับติดต่อ อยู่ถัดจากที่อยู่ผู้พิมพ์ ให้ใส่อีเมลของผู้พิมพ์หลักที่สามารถติดต่อได้ในระหว่างดำเนินการ ใช้ตัวอักษรขนาด 12 พ้อยท์ตัวธรรมดา

บทคัดย่อ ให้จัดหัวเรื่องบทคัดย่อไว้กลางหน้ากระดาษ โดยใช้ตัวอักษร Eucrosia UPC ขนาด 12 พ้อยท์ตัวหนา เนื้อความในบทคัดย่อขนาด 12 พ้อยท์ ตัวธรรมดา ทำยบทคัดย่อให้ระบุ **คำสำคัญ (Keywords)** จัดชิดขอบซ้ายของกระดาษ ใช้ตัวอักษรขนาด 12 พ้อยท์ ตัวหนา และใช้ตัวอักษรขนาด 12 พ้อยท์ ตัวธรรมดา สำหรับคำสำคัญแต่ละคำ กรณีภาษาไทยให้เว้นวรรค 2 เคาะ กรณีภาษาอังกฤษให้คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)



เนื้อหาในบทความ หัวเรื่อง Introduction, Materials and Methods, Results, Discussion and Conclusions, Acknowledgements และ References ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 พ้อยท์ตัวหนา สำหรับเนื้อหาให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 พ้อยท์ตัวธรรมดา

ตารางและรูปภาพ คำอธิบายตารางให้ใช้คำว่า ตารางที่ หรือ Table สำหรับรูปภาพให้ใช้คำว่า รูปที่ หรือ Figure กำกับด้วยตัวเลข 1, 2, 3,... ตามลำดับ โดยใช้อักษรขนาด 12 พ้อยท์ตัวหนา ส่วนชื่อตารางและชื่อรูป ให้ใช้อักษรขนาด 12 พ้อยท์ตัวธรรมดา ตารางต้องไม่มีเส้นส้อม ตัวอักษรหรือตัวเลขที่นำเสนอในรูปภาพหรือตารางต้องเป็นตัวอักษรขนาด 12 พ้อยท์ตัวธรรมดา สำหรับคำอธิบายเชิงบรรณให้ใช้ตัวอักษรขนาด 10 พ้อยท์

การนำเสนอตาราง

หัวข้อตารางให้เริ่มที่มุมซ้ายด้านบนของเส้นตาราง ตามลำดับเลขที่ปรากฏในต้นฉบับ ตารางที่นำเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด โดยไม่จำเป็นต้องกลับไปอ่านในเนื้อหาหรือตารางอื่นประกอบ เมื่อผู้พิมพ์ได้นำเสนอข้อมูลไว้ในตารางหรือภาพแล้ว ควรหลีกเลี่ยงการนำเสนอข้อมูลอีกครั้งในเนื้อหา ควรเขียนชื่อตารางในลักษณะย่อใจความข้อมูลที่นำเสนอโดยไม่กล่าวซ้ำในหัวข้อย่อของตารางอีก หัวข้อย่อของตารางควรสั้นกะทัดรัด

ตารางที่นำเสนอมักเป็นข้อมูลตัวเลขที่แสดงการเปรียบเทียบหรือความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล ข้อมูลที่นำเสนอในตารางควรมีความสอดคล้องกับข้อมูลในส่วนของเนื้อหา หลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลที่ไม่จำเป็น สามารถใช้คำย่อในตารางได้ แต่ควรอธิบายคำย่อที่ไม่ใช่คำมาตรฐานในเชิงบรรณ (Footnote) ให้เขียนเชิงบรรณโดยระบุตัวอักษรภาษาอังกฤษไว้ด้านบนและเรียงลงมาตามลำดับ ตารางที่สร้างขึ้นมาไม่ต้องมีเส้นส้อม มีแต่เส้นแนวนอน ตารางที่นำเสนอจะต้องเป็นตารางที่พอเหมาะกับกระดาษขนาด A4 ดังตัวอย่าง

ตารางที่ 1 แสดงผลทดสอบสมมติฐานที่มีความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคลและพฤติกรรมการซื้อขายสินค้าสุขภาพและความงามทางออนไลน์สำหรับตลาดกลางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Chi-Square Test		
ปัจจัยส่วนบุคคล	พฤติกรรมการซื้อขาย	Sig (2-sided)
เพศ	การหาข้อมูลก่อนการตัดสินใจซื้อ	.013
อายุ	ความถี่ในการซื้อ	.000
รายได้	การหาข้อมูลก่อนการตัดสินใจซื้อ	.006

Table 2 Frequency of detected retromolar canals (n) according to gender or side (n total=99)

Study parameter	subgroups	n/n total	Percentage (%)
Gender	Male	28/39	71.79
	Female	36/60	60
Side	Right	33/51	64.70
	Left	31/48	64.58

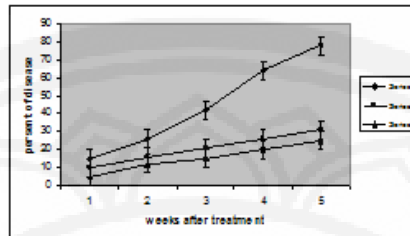
การนำเสนอรูปภาพ (ภาพถ่าย กราฟ ชาร์ตหรือไดอะแกรม)

ผู้พิมพ์ต้องนำเสนอรูปภาพที่มีความคมชัดพร้อมระบุหมายเลขกำกับรูปภาพ ต้องมีรายละเอียดของข้อมูลครบถ้วนและเข้าใจได้โดยไม่ต้องกลับไปอ่านที่เนื้อหาอีก ระบุนำดับของรูปภาพทุกรูปให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่อยู่ในต้นฉบับ และมีขนาดที่เท่ากัน ชื่อของรูปภาพให้เริ่มที่มุมซ้ายล่าง

ในการนำเสนอรูปภาพที่มีเส้นกราฟ ผู้พิมพ์ต้องนำเสนอเส้นกราฟแต่ละเส้นที่สามารถแยกความแตกต่างกันได้ และมีคุณภาพดี ใช้สัญลักษณ์มาตรฐาน (เช่น สีเหลี่ยม สามเหลี่ยม วงกลม) หรือสัญลักษณ์อื่นเป็นตัวแทนนำเสนอได้



หากมีสัญลักษณ์กำกับเส้นกราฟ เช่น ดอกจันทร์เพื่อแสดงความมีนัยสำคัญทางสถิติจะต้องอธิบายสัญลักษณ์ดังกล่าวอย่างชัดเจนบริเวณเชิงอรรถใต้กราฟ และใช้ตัวอักษร Eucrosia UPC (ทั้งบทความภาษาอังกฤษและภาษาไทย) กำกับแกน x แกน y และแกน z (หากมี) รวมทั้งอธิบายค่าต่างๆ ในกราฟทั้งหมด



รูปที่ 1

หากนำเสนอเป็นแท่งกราฟ ควรใช้แท่งกราฟขาวดำ อาจมีลวดลายระบุแสดงความแตกต่างของแต่ละแท่งกราฟอย่างชัดเจนดังรูปที่ 2 หลีกเลี่ยงการใช้แท่งกราฟที่มีลักษณะแรงเงา (Shading) หากมีสัญลักษณ์กำกับแท่งกราฟ เช่น ดอกจันทร์เพื่อแสดงความมีนัยสำคัญทางสถิติ จะต้องอธิบายสัญลักษณ์ดังกล่าวอย่างชัดเจนบริเวณเชิงอรรถใต้กราฟ และใช้ตัวอักษร Eucrosia UPC (ทั้งบทความภาษาอังกฤษและภาษาไทย) กำกับแกน x แกน y และ แกน z (หากมี) รวมทั้งอธิบายค่าต่างๆ ในกราฟทั้งหมด

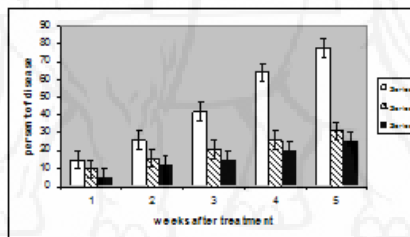


Figure 2

ภาพถ่ายจากฟิล์มเนกาตีฟ (Negative)

ในกรณีที่ผลการศึกษาถ่ายภาพจากฟิล์มเนกาตีฟ ผู้นิพนธ์ต้องส่งภาพจริงมาพร้อมต้นฉบับรายละเอียดของข้อมูลด้านหลังภาพเพื่อป้องกันความสับสน หากมีหลายภาพ ควรใช้ภาพที่มีขนาดเท่ากันทั้งนี้วารสารฯ จะพิจารณาเฉพาะภาพที่มีความคมชัดดีมากเท่านั้น

ในกรณีที่ถ่ายภาพจากกล้องจุลทรรศน์ ต้องใส่แท่งสเกลบนภาพเพื่อระบุขนาดกำลังขยายของภาพถ่าย

ภาพจำลองจากระบบดิจิทัล

วารสารฯ อนุโลมให้ใช้ภาพจำลองซึ่งถ่ายจากกล้องระบบดิจิทัลหรือเครื่องสแกนภาพสำหรับนำเสนอผลการศึกษได้แต่จะต้องเป็นภาพที่มี ความคมชัดของรายละเอียดดีมากเท่านั้น โดยควรมีความละเอียดของภาพอย่างน้อยที่สุด 360 ppi (หากเป็นภาพที่เป็นลายเส้นจะต้องมีความ ละเอียดอย่างน้อยที่สุด 600 ppi) จัดเก็บภาพไว้ในแฟ้มเอกสาร (file) สกุล jpg หรือ tif ที่มีขนาดไม่เกิน 1 เมกะไบต์ต่อภาพ ผู้นิพนธ์ควร จัดเก็บแฟ้มเอกสารของภาพแยกจากแฟ้มเอกสารเนื้อเรื่อง



เนื่องจากความหลากหลายของโปรแกรม เครื่องสแกนภาพ หรือจอภาพคอมพิวเตอร์ ผู้พิมพ์จะต้องรับผิดชอบในการจัดเตรียมภาพถ่ายที่สามารถนำมาเปิดใช้งานได้ หากไม่สามารถเปิดภาพจำลองที่เตรียมมาได้ อาจส่งผลให้การดำเนินการเกิดความล่าช้า หรือไม่ได้รับการพิจารณา

วารสารฯ ไม่อนุญาตให้ใช้ภาพจำลองที่สร้างมาจากโปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ (Microsoft Office) เช่น พาวเวอร์พอยท์ (Power Point) เอกเซล (Excel) หรืออื่น ๆ

การอ้างอิงเอกสาร

เอกสารที่นำมาอ้างอิงควรได้มาจากแหล่งที่มีการตีพิมพ์ชัดเจน อาจเป็นวารสาร หนังสือ หรืออินเทอร์เน็ตก็ได้ ทั้งนี้ผู้พิมพ์เป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงทั้งหมด

การอ้างอิงในเนื้อหา

กรณีผู้แต่งหนึ่งราย

เอกสารอ้างอิงภาษาไทย		ตัวอย่าง
สรุปความ	ชื่อ✓ชื่อสกุล, ✓ปีที่พิมพ์	(สุขใจ อิ่มเอม, 2548) หรือ สุขใจ อิ่มเอม (2548)
คัดลอก	ชื่อ✓ชื่อสกุล, ✓ปีที่พิมพ์, ✓น.✓เลขหน้า	(สุขใจ อิ่มเอม, 2548, น. 1) หรือ สุขใจ อิ่มเอม, (2548, น. 1)
เอกสารอ้างอิงภาษาอังกฤษ		ตัวอย่าง
สรุปความ	ชื่อ✓ชื่อสกุล, ✓ปีที่พิมพ์	(Smith, 2005) or Smith (2005)
คัดลอก	ชื่อ✓ชื่อสกุล, ✓ปีที่พิมพ์, ✓น.✓เลขหน้า	(Smith, 2005, p. 1) or Smith (2005, p. 1)

กรณีผู้แต่งสองราย

เอกสารอ้างอิงภาษาไทย		ตัวอย่าง
สรุปความ	ชื่อ✓ชื่อสกุลคนแรก✓และชื่อ✓ชื่อสกุลคนที่สอง, ✓ปีที่พิมพ์	(สุขใจ อิ่มเอม และพอดิ พอใช้, 2548) หรือ สุขใจ อิ่มเอม และพอดิ พอใช้ (2548)
คัดลอก	ชื่อ✓ชื่อสกุลคนแรก✓และชื่อ✓ชื่อสกุลคนที่สอง✓ปีที่พิมพ์, ✓น.✓เลขหน้า	(สุขใจ อิ่มเอม และพอดิ พอใช้, 2548, น. 5-8) หรือ สุขใจ อิ่มเอม และพอดิ พอใช้ (2548, น. 5-8)
เอกสารอ้างอิงภาษาอังกฤษ		ตัวอย่าง
สรุปความ	ชื่อ✓ชื่อสกุลคนแรก✓& ชื่อ✓ชื่อสกุลคนที่สอง, ✓ปีที่พิมพ์	(Smith and Xu, 2005) or Smith and Xu (2005)
คัดลอก	ชื่อ✓ชื่อสกุลคนแรก✓& ชื่อ✓ชื่อสกุลคนที่สอง✓ปีที่พิมพ์, ✓หน้า.✓เลขหน้า	(Smith and Xu, 2005, pp. 5-8) or Smith and Xu (2005, pp. 5-8)

กรณีผู้แต่ง 3-5 ราย

เอกสารอ้างอิงภาษาไทย		ตัวอย่าง
สรุปความ	ชื่อ✓ชื่อสกุลคนแรก✓ และคนอื่น ๆ, ✓ปีที่พิมพ์	การอ้างอิงครั้งแรก (สุขใจ อิ่มเอม, พอดิ พอใช้, และชื่นชม ยินดี, 2548) หรือ สุขใจ อิ่มเอม, พอดิ พอใช้, และชื่นชม ยินดี(2548) การอ้างอิงครั้งต่อไป (สุขใจ อิ่มเอม และคนอื่น ๆ, 2548) หรือ สุขใจ อิ่มเอม และคนอื่น ๆ (2548)



เอกสารอ้างอิงภาษาไทย		ตัวอย่าง
คัดลอก	ชื่อ✓ชื่อสกุลคนแรก✓ และคนอื่นๆ,✓ปีที่พิมพ์, ✓น.✓เลขหน้า	การอ้างอิงครั้งแรก (สุขใจ อิ่มเอม, พอดี พอใช้, และชื่นชม ยินดี, 2548, น. 5-8) หรือ สุขใจ อิ่มเอม, พอดี พอใช้, และชื่นชม ยินดี (2548, น. 10) การอ้างอิงครั้งต่อไป (สุขใจ อิ่มเอม และคนอื่นๆ, 2548, น. 5-8) หรือ สุขใจ อิ่มเอม และคนอื่นๆ (2548, น. 10)
เอกสารอ้างอิงภาษาอังกฤษ		ตัวอย่าง
สรุปความ	ชื่อ✓ชื่อสกุลคนแรก✓ et al.,✓ปีที่พิมพ์	การอ้างอิงครั้งแรก (Smith, Xu, and Chen, 2005) or Smith, Xu, and Chen (2005) การอ้างอิงครั้งต่อไป (Smith et al., 2005) or Smith et al., (2005)
คัดลอก	ชื่อ✓ชื่อสกุลคนแรก✓ et al.✓ปีที่พิมพ์, ✓หน้า.✓เลขหน้า	การอ้างอิงครั้งแรก (Smith, Xu, and Chen, 2005, p. 10) or Smith, Xu, and Chen (2005, p. 10) การอ้างอิงครั้งต่อไป (Smith et al., 2005, p. 10) or Smith et al., (2005, p. 10)

กรณีผู้แต่ง 6-8 ราย หรือมากกว่า

เอกสารอ้างอิงภาษาไทย		ตัวอย่าง
สรุปความ	ชื่อ✓ชื่อสกุลคนแรก✓ และคนอื่นๆ,✓ปีที่พิมพ์	(สุขใจ อิ่มเอม และคนอื่นๆ, 2548) หรือ สุขใจ อิ่มเอม และคนอื่นๆ (2548)
คัดลอก	ชื่อ✓ชื่อสกุลคนแรก✓ และคนอื่นๆ,✓ปีที่พิมพ์, ✓น.✓เลขหน้า	(สุขใจ อิ่มเอม และคนอื่นๆ, 2548, น. 5-8) หรือ สุขใจ อิ่มเอม และคนอื่นๆ (2548, น. 10)
เอกสารอ้างอิงภาษาอังกฤษ		ตัวอย่าง
สรุปความ	ชื่อ✓ชื่อสกุลคนแรก✓ et al.,✓ปีที่พิมพ์	(Smith et al., 2005) or Smith et al. (2005)
คัดลอก	ชื่อ✓ชื่อสกุลคนแรก✓ et al.✓ปีที่พิมพ์, ✓หน้า.✓เลขหน้า	(Smith et al., 2005, p. 10) or Smith et al. (2005, p. 10)

การอ้างอิงท้ายบทความ

ให้ผู้นิพนธ์เขียนเอกสารอ้างอิงตามรูปแบบของ The American Psychological Association (APA style) 6th Edition สามารถดูตัวอย่างการอ้างอิงได้ที่ <http://www.journal.nu.ac.th>